

Vedtægter

for den selvejende undervisningsinstitution

Hårslev Efterskole

.....

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Hårslev Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 4. november 1943 og har hjemsted i Næstved kommune.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. nr. 2a m.fl., Hårslev by, Hårslev, beliggende Hårslevvej 33, 4262 Sandved.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en efterskole, hvis hverdag og undervisning bygger på Grundtvigs skoletanker, inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5. Skolens værdigrundlag og nærmere formål:

Nærmere formål:

Vi har som mål at være et levende og kreativt miljø, hvor alle (både elever og medarbejdere) er optagede af og engagerede i de emner, der vedrører ens eget liv, livet på skolen samt livet i samfundet.

Vi ønsker at give en grundig undervisning i såvel de boglige fag, som i skolens linje- og valgfag, så den enkelte får mulighed for fordybelse og dygtiggørelse.

Værdigrundlag :

Vi lægger vægt på at skabe et sådant arbejdsklima og sådanne rammer, at hver enkelt elev og hver enkelt medarbejder får lyst til og mulighed for at udfolde og udvikle sine talenter og kreative evner bedst muligt.

Vi lægger vægt på, at alle (både elever og medarbejdere) møder hinanden med en demokratisk indstilling, præget af en høj grad af tillid og gensidig respekt. Vi prioriterer ligeværdig samtale højt, - også, når der skal løses problemer.

Vi synes, det er vigtigt, at vor dagligdag er præget af et harmonisk samarbejde, hvor der tages hensyn til den enkelte, og hvor den enkelte forstår vigtigheden af at påtage sig ansvar for og yde sit bidrag til, at helheden / fællesskabet kan fungere.

Vi finder det vigtigt og berigende, at et skoleår byder på mange gode fællesoplevelser i et sådan forpligtende fællesskab.

Skolens skrevne som uskrevne regler bør i videst muligt omfang ligne de regler, man har i et almindeligt hjem.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen:

Myndige personer, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves kontingent mindst en gang årligt.

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Et medlem er stemmeberettiget efter mindst 6 måneders medlemskab.

Stk. 5. Skolens årsregnskab udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk.1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Likvide midler der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:

- 1) Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for De Europæiske Fællesskaber.
- 2) I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
- 3) I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
- 4) I værdipapirer bortset fra aktier, som efter deres art og sikkerhed kan stilles i klasse med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af stemmetællere
2. Valg af dirigent
 3. Bestyrelsens beretning
 4. Forstanderens beretning
 5. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
 6. Fastsættelse af kontingent
 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant
 8. Valg af revisor
 9. Indkomne forslag
 10. Eventuelt

Indkaldelse til generalforsamling sker ved avertering i de lokale aviser med mindst 14 dages varsel.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Vedtægtsændringer dog senest 30 dage før generalforsamlingen. Forslagene ligger til gennemsyn på skolens kontor, senest 10 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 33 pct. af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk 7. 1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer.

Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

1. Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
2. Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
3. Ejere af ejendomme m.m., der udlejes til skolen.
4. Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved to eller flere frie kostskoler inden for samme skoleform.
5. Såfremt et medlem i funktionsperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen. Der skal hurtigst muligt vælges/udpeges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen, således at der i 2 år vælges 2 og i det 3. år vælges 1. Genvalg kan ske.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen, samt i tilfælde af ansættelse, en udtalelse fra lærerrådet.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af årsrapport, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

Stk. 8. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af værdigrundlaget.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg, og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I

tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger, d.v.s. forladt mødet under sagens behandling.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9 . Medarbejderråd og lærerråd.

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i de i henhold til samarbejdsaftale aftalte sager.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 3. Skolens forstander og lærerne danner et lærerråd. Lærerrådets udtalelse indhentes i følgende sager: Skolens kursusterminer, forslag til ny- og ombygninger, ansættelse af lærer, ændringer af skolens formålsparagraf og fundats, undervisnings- og timeplaner, arrangementer, ordensregler, tilsyn med elever, optagelse og bortvisning af elever, udtalelser vedr. eleverne samt budgetforslag.

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 1.april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1.april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsretten

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

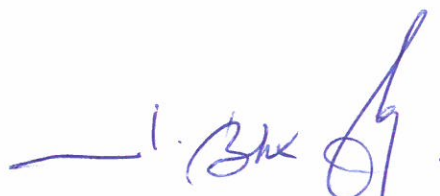
§ 13. Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamlingerne den 22. april 2010 og den 6. maj 2010
i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Bestyrelsens medlemmer

Poul Brix Magnussen (Formand)



Niels Dalgaard (Næstformand)



Anne Hansen



Anne Wrist Sørensen



Lars Brix Magnussen



Foranstående vedtægt godkendes
herved som gældende indtil videre.
Undervisningsministeriet
Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen
den 24 / 10 2011
P.m.v.
eb.

